

Porozumienie
w sprawie realizacji programu
„GRODZISKA KARTA MIESZKAŃCA”

zawarte w dniu r. w Grodzisku Mazowieckim, między:
Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 12a, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje Tomasz Krupski - Burmistrz Grodziska Mazowieckiego

a
..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, / spółką, wpisaną do, /
posiadającą REGON, NIP, z siedzibą w
przy ul., reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Partnerem”,
zwanymi łącznie „Stronami”.

W oparciu o § 4 ust. 2 Uchwały Nr 865/2022 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu „Grodziska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 poz. 14073) ustala się następujące zasady przystępowania do programu dla innych podmiotów:

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera programu „Grodziska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności w.w. Uchwała Rady Miejskiej oraz wydane na jej podstawie zarządzenia Burmistrza Grodziska Mazowieckiego i w pełni je akceptuje.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów - na grodziskiej stronie internetowej <https://grodzisk.pl/> oraz <https://kartamieszkanca.grodzisk.pl/>;
 - b) promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej;
 - c) informowania posiadaczy Karty o firmach przystępujących do programu za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera.
3. Partner jest uprawniony do zamieszczenia wzoru Karty Mieszkańca zgodnego ze wzorem z Załącznika nr 2 do lub wzoru oznakowania Partnera zgodnego ze wzorem z Załącznika nr 6 do Regulaminu programu „Grodziska Karta Mieszkańca”, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 24 / 2026 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 24 lutego 2026 r., w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej, przez cały okres udzielania rabatów posiadaczom Grodziskiej Karty Mieszkańca.
4. Jednostką koordynującą realizację programu jest Wydział Promocji w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, tel. 22 755 55 34 wew. 244.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu programu „Grodziska Karta Mieszkańca”.

§ 3

6. Partner zobowiązany jest do:

- a) udzielania rabatów użytkownikom – posiadaczom Grodziskiej Karty Mieszkańca;
- b) oznaczenia swojego lokalu naklejką, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu, w której zamieści informację o rabacie udzielanym posiadaczom Grodziskiej Karty Mieszkańca; naklejka jest do odbioru w Urzędzie Miejskim, ul. Kościuszki 12a 05-825 Grodzisk Mazowiecki;
- c) zamieszczenia danych swojej firmy na grodziskiej stronie internetowej, <https://kartamieszkanca.grodzisk.pl/>;
- d) informowania Gminy o zmianach zachodzących w danych firmy lub o chęci wystąpienia z Programu, za pomocą poczty elektronicznej na adres gkm@grodzisk.pl.

§ 4

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Gminę z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z realizacją programu przez Partnera nie są finansowane przez Gminę.
3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony/do dnia.....

§ 8

Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 9

Każda ze Stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Gminy:

- a) Tomasz Aleksandrak, tel. +48 451 174 780, adres poczty elektronicznej tomasz.aleksandrak@grodzisk.pl - w zakresie realizacji niniejszego porozumienia;
- b), tel., adres poczty elektronicznej – w zakresie informacji o Partnerze wyświetlanej na stronie internetowej <https://kartamieszkanca.grodzisk.pl>;

2) ze strony Partnera:,

tel., adres poczty elektronicznej

§ 11

Partner nie może przenosić jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszego porozumienia na podmioty trzecie bez zgody Gminy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 14

- 1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Partnera.

§ 16

Klauzula informacyjna Gminy stanowi załącznik nr 1 do porozumienia

GMINA

PARTNER

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji porozumienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym NEFENI Sp. z o.o., Głogowska 216, 60-104 Poznań w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902)
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania porozumienia oraz przez 10 lat po jego zakończeniu.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781). Organ nadzorczy: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania porozumienia. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji porozumienia.