

REGULAMIN OFERTY „PRZEDSIĘBIORCZY GRODZISK – SALA KONFERENCYJNA”

Definicje

Gmina – Urząd Gminy Grodzisk Mazowiecki

Beneficjent – korzystająca z niniejszej oferty:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zamierzająca wykonywać we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- b) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

Sala – tzw. Sala historii miasta na I piętrze Centrum Kultury przy ul. Spółdzielczej 9, Grodzisk Mazowiecki.

Postanowienia ogólne

1. Gmina oświadcza, że jest dysponentem Sali w godz. 9.00-16.00 w dni robocze, a w środy w godz. 9.00-15.30.
2. Gmina udostępnia Beneficjentowi Salę nieodpłatnie, mając na celu wspieranie mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców (zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), a także pobudzanie aktywności obywatelskiej (zgodnie z art. 7 ust. 1 p. 17 Ustawy o samorządzie gminnym).
3. W przypadku złamania niniejszego regulaminu przez Beneficjenta, Gmina może odmówić mu skorzystania z oferty w przyszłości.
4. Oferta skierowana jest do Beneficjentów będących mieszkańcami Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Dostępność Sali i tryb rezerwacji

5. Sala udostępniania jest Beneficjentom od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-16.00, z wyjątkiem śród, gdy udostępniana jest w godzinach 9.00-15.30.
6. Czas, na który Sala zostanie udostępniona Beneficjentowi, wymaga każdorazowego ustalenia z Gminą poprzez zgłoszenie mailowe na adres michal.dobrzanski@grodzisk.pl.
7. Terminy i czas na jaki zostanie udostępniona Sala uznaje się za ustalone po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji z w.w. adresu. W przypadku braku możliwości rezerwacji Sali w zgłoszonym terminie, informacja zwrotna zawierać będzie terminy, w których Sala jest dostępna.
8. Gmina zastrzega, że Sala będzie w pierwszej kolejności udostępniania Beneficjentom, którzy jeszcze nie mieli możliwości skorzystania z oferty.
9. Gmina zastrzega sobie możliwość ograniczenia czasu wykorzystania Sali przez jednego Beneficjenta w celu zapewnienia równego dostępu do Sali dla wszystkich zainteresowanych.

Obowiązki Beneficjenta

10. Warunkiem skorzystania z oferty jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1).
11. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego wykorzystania Sali i przestrzegania przepisów BHP i p-poż, które dostępne są do wglądu w recepcji budynku. W przypadku organizacji spotkania, Beneficjent zapewni bezpieczeństwo uczestników. Beneficjent zobowiązuje się do pozostawienia Sali w należyтым porządku oraz do użytkowania wyposażenia Sali z dbałością i zgodnie z przeznaczeniem. Inwentarz wyposażenia Sali stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w p. 11 Beneficjent pokryje koszty napraw i ewentualnego sprzątnia.
13. Beneficjent może wykorzystywać Salę jedynie w celu organizacji spotkań związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą z wyłączeniem faktycznego prowadzenia tej działalności tj. np. świadczenia usług w tej Sali oraz wszelkiej innej działalności przewidującej odpłatność za działalność wykonywaną bezpośrednio w Sali.
14. W Sali Beneficjent nie może organizować szkoleń komercyjnych.
15. Beneficjent nie jest uprawniony do rejestrowania miejsca wykonywania działalności gospodarczej pod adresem Sali. Nie jest też uprawniony do wskazywania w.w. adresu jako swojego adresu do korespondencji prywatnej i związanej z działalnością gospodarczą.
16. W przypadku naruszenia zakazu określonego w punkcie poprzedzającym Gmina nie zapewnia odbioru przychodzącej na imię Beneficjenta korespondencji i zwolniona jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności względem beneficjenta za nieodebranie listów i przesyłek.
17. Beneficjent ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody materialne dotyczące Sali i jej wyposażenia, powstałe podczas wykorzystywania przez niego Sali i jej wyposażenia, a w przypadku organizacji spotkania, również za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników.
18. Beneficjent nie może używać, podnajmować lub w żaden inny sposób udostępniać pomieszczeń oraz sprzętu znajdującego się na Sali podmiotom trzecim.
19. W spotkaniu może brać udział nie więcej niż 20 osób.

Akceptuję powyższy regulamin:

.....

Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy dla oferty „Przedsiębiorczy Grodzisk – sala konferencyjna”

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko (nazwa firmy)	
Dane kontaktowe	
Adres e-mail	
Tel. kom.	Tel.
Adres korespondencyjny	
Ulica	Kod
Miejscowość	Gmina

zgłaszam chęć skorzystania z oferty „Przedsiębiorczy Grodzisk – sala konferencyjna”.

Potwierdzam, że podane powyżej dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu „Przedsiębiorczy Grodzisk”.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o działaniach związanych z projektem „Przedsiębiorczy Grodzisk” (TAK/NIE)

Data

Podpis.....

**Załącznik 2 do regulaminu – inwentarz wyposażenia Sali na I piętrze
Centrum Kultury przy ul. Spółdzielczej 9**

- rzutnik BENQ + pilot
- ekran Reflecta
- wieża Ferguson + 2 głośniki + pilot
- 2 stoły duże prostokątne jasna okleina
- stolik kawowy kwadratowy jasna okleina
- ekspres do kawy
- 10 krzeseł czarnych
- wykładzina szara dywanowa
- 1 stół półokrągły jasna okleina
- popiersie Fryderyka Chopina
- krzeseł wyściełanych
- witryna z przeszkleniem z 6 szufladami zamykanymi
- 7 obrazów Grażyny Bartnik
- flipchart
- telewizor Sony Bravia + pilot
- dekodery Sat-TV + pilot
- rzeźba Staedtepartnerschaft Weiz-Grodzisk
- kosz na śmieci
- wieszak na ubrania